



REQUISITOS PARA SOLICITUD ÍNTEGRA DE ASIENTO

- 01** Llena el formato “Solicitud de Íntegra de Asiento”
(Ingresa a la página www.ip.gob.hn/tramites-registro-inmueble, selecciona Formatos y Procesos, descarga, imprime y llena).
- 02** Genera el “Recibo de Pago por Servicios”.
(Ingresa a la página www.ip.gob.hn/recibos_pagos, selecciona Generar Recibo de Pago por Servicios, completa tus datos, imprime los recibos y firma con fecha en cada uno).
- 03** Presenta los “Recibos de Pagos por Servicios” en cualquier institución bancaria y paga L. 300.00.
Posteriormente deberás sacarle (1) copia a cada recibo original.
Observación: El pago de L.300.00 incluye 20 páginas y se cobra L.10.00 por página adicional).
- 04** Entrega los documentos en el Registro de la Propiedad Inmueble.
 - a.** Solicitud Íntegra de Asiento (Original).
 - b.** Recibo de Pago por Servicios (2) originales y (2) copias.



SC-CER895118

